



# TOPLANA BEČEŽ

JAVNO PREDUZEĆE ZA PROIZVODNJU I ISPORUKU TOPLOTNE ENERGIJE

Adresa: Petrovoješki put 3, 21220 Bečež, Tel: 021/9912-764, Faks: 021/9911-399, E-mail: [office@toplana-becez.com.hr](mailto:office@toplana-becez.com.hr)  
PIB: 100435100, Matični broj: 08161534, Broj OP/DV: 122719712, Šifra djelatnosti: 3530

Broj: 966/17

Datum: 26.05.2017. godine

## STATUT

JAVNOG PREDUZEĆA ZA PROIZVODNJU I ISPORUKU  
TOPLOTNE ENERGIJE TOPLANA BEČEŽ

BEČEŽ, MAJ 2017. godine

## S A D R Ź A J

I	OSNOVNE ODREDBE	
II	POSLOVNO IME, SEDIŠTE I ZAŠTITNI ZNAK	
III	PEČAT I ŠTAMPILJ	
IV	DELATNOST	
V	ZASTUPANJE, PREDSTAVLJANJE I POTPISIVANJE	
VI	OSNOVNI KAPITAL	
VII	PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI OSNIVAČA	
VIII	PRAVNI POLOŽAJ PREDUZEĆA I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE	
IX	UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA	
X	ORGANI PREDUZEĆA	
	1. NADZORNI ODBOR	
	2. DIREKTOR	
	3. VRŠILAC DUŽNOSTI DIREKTORA	
	4. IZVRŠNI DIREKTOR	
XI	PLANIRANJE RADA I RAZVOJA	
XII	PRAĆENJE REALIZACIJE GODIŠNJEG, ODNOSNO TROGODIŠNJEG PROGRAMA POSLOVANJA, FINANSIJSKI IZVEŠTAJI I GODIŠNJI IZVEŠTAJ O POSLOVANJU	
XIII	RASPODELA DOBITI, POKRIĆE GUBITKA I SNOŠENJE RIZIKA	
XIV	OSTVARIVANJE OPŠTEG INTERESA	
XV	ZADUŽIVANJE PREDUZEĆA	
XVI	IMOVINA PREDUZEĆA I STVARI U JAVNOJ SVOJINI	
XVII	ODNOS ORGANA PREDUZEĆA PREMA ORGANIZACIJI SINDIKATA	
XVIII	STATUSNE PROMENE I PROMENE PRAVNE FORME PREDUZEĆA	
XIX	POSLOVNA TAJNA	
XX	OBAVEŠTAVANJE ZAPOSLENIH	
XXI	ZAŠTITA ŽIVOTNE I RADNE SREDINE	
XXII	OPŠTI AKTI PREDUZEĆA	
XXIII	PRESTANAK PREDUZEĆA I PRAVA OSNIVAČA	
XXIV	PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	

Na osnovu člana 22. stav 1. tačka 7. člana 79. stav 2. Zakona o javnim preduzećima ("Službeni glasnik RS", br. 15/2016), člana 26. stav 1. tačka 8. i člana 48. Odluke o usklađivanju odluke o osnivanju javnog preduzeća za proizvodnju i isporuku toplotne energije "Toplana" Bečej ("Službeni list Opštine Bečej", br. 20/2016, 4/2017) Nadzorni odbor Javnog preduzeća „Toplana Bečej“, na sednici održanoj dana 26.05.2017. godine, doneo je:

## **STATUT JAVNOG PREDUZEĆA "TOPLANA" BEČEJ**

### **I OSNOVNE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Javno preduzeće za proizvodnju i isporuku toplotne energije "Toplana Bečej", upisano u Registar privrednih subjekata kod Agencije za privredne registre broj BD 59388/2005 od 23.06.2005. godine, matični broj: 08161534, PIB: 100435109, (u daljem tekstu: Preduzeće), ovim statutom uređuje pravne odnose unutar Preduzeća i vrši usklađivanje sa odredbama Zakona o javnim preduzećima i drugim propisima.

#### **Član 2.**

Ovim Statutom utvrđuju se osnovna pitanja od značaja za organizaciju i poslovanje Preduzeća, a naročito:

1. poslovno ime, sedište i zaštitni znak Preduzeća;
2. pečat i štambilj Preduzeća;
3. zastupanje, predstavljanje i potpisivanje Preduzeća;
4. delatnost Preduzeća;
5. osnovni kapital;
6. prava, obaveze i odgovornosti osnivača;
7. pravni položaj preduzeća i odgovornost za obaveze;
8. unutrašnja organizacija;
9. organi Preduzeća;
10. planiranje rada i razvoja;
11. finansijski izveštaji i godišnji izveštaj o poslovanju
12. raspodela dobiti, pokriće gubitka i snošenje rizika;
13. ostvarivanje opšteg interesa;
14. zaduživanje Preduzeća;
15. imovina Preduzeća i stvari u javnoj svojini;
16. raspolaganje (otuđenje i pribavljanje) imovinom Preduzeća;
17. odnos organa Preduzeća prema organizaciji sindikata;
18. statusne promene i promene pravne forme Preduzeća;
19. poslovna tajna;
20. obaveštavanje zaposlenih;
21. zaštita životne sredine;
22. opšti akti Preduzeća i
23. prestanak Preduzeća i prava osnivača.

#### **Član 3.**

Preduzeće je osnovano 28.06.1984. godine, Odlukom o osnivanju "Toplane" radne organizacije za proizvodnju i distribuciju toplote u Bečeju, koju je donela Skupština opštine Bečej.

Osnivač Preduzeća je Opština Bečej (u daljem tekstu: Osnivač).

Cilj osnivanja i poslovanja Preduzeća je:

1. obezbeđivanje trajne proizvodnje, distribucije i snabdevanja korisnika toplotnom energijom;
2. razvoj i unapređivanje obavljanja delatnosti Preduzeća;
3. obezbeđivanje tehničko-tehnološkog i ekonomskog jedinstva sistema i usklađenosti njegovog razvoja;
4. sticanje dobiti;
5. ostvarivanje drugog zakonom utvrđenog interesa.

#### **Član 4.**

Preduzeće obavlja komunalnu delatnost od opšteg interesa koja je kao takva od značaja za ostvarenje životnih potreba fizičkih i pravnih lica.

Proizvodnja i distribucija toplotne energije obavlja se na organizovan i trajan način, kojim se obezbeđuje zadovoljavanje potreba korisnika komunalnih proizvoda i usluga na određenom području.

Opština Bečej, kao jedinica lokalne samouprave koja je osnivač Preduzeća, je dužna da stvori uslove za obezbeđenje odgovarajućeg kvaliteta, obima, dostupnosti i kontinuiteta, kao i nadzor nad obavljanjem delatnosti Preduzeća.

Preduzeće je organizovano i posluje u skladu sa zakonskim propisima, osnivačkim aktom, ovim Statutom i drugim opštim aktima.

## **II POSLOVNO IME, SEDIŠTE I ZAŠTITNI ZNAK**

#### **Član 5.**

Preduzeće posluje i učestvuje u pravnom prometu pod poslovnim imenom koje je registrovano u skladu sa zakonom i glasi: JAVNO PREDUZEĆE ZA PROIZVODNJU I ISPORUKU TOPLOTNE ENERGIJE TOPLANA BEČEJ.

Poslovno ime na mađarskom jeziku glasi: Toplana hőkitermelő es szolgáltató közvállalat Óbecse.

Poslovno ime se upotrebljava na srpskom jeziku, a može se upotrebljavati i na mađarskom jeziku.

#### **Član 6.**

Skraćeno poslovno ime glasi: JP TOPLANA BEČEJ.

#### **Član 7.**

Sedište Preduzeća je u Bečeju, Petrovoselski put br. 3.

#### **Član 8.**

Odluku o promeni poslovnog imena i sedišta Preduzeća donosi Nadzorni odbor Preduzeća, uz saglasnost Osnivača.

#### Član 9.

Preduzeće ima zaštitni znak koji predstavlja stilizovani prikaz delatnosti Preduzeća. Izgled i sadržinu zaštitnog znaka utvrđuje i menja Nadzorni odbor Preduzeća, na predlog direktora.

### III PEČAT I ŠTAMBIJ

#### Član 10.

Preduzeće ima tri pečata okruglog oblika, prečnika 30 mm. Sa unutrašnje strane kruga ispisan je tekst na srpskom jeziku: "Javno preduzeće za proizvodnju i isporuku toplotne energije" i tekst na mađarskom jeziku: "Hokitermelo es Szolgáltató Kozvállalat". U sredini kruga ispisane su reči: "TOPLANA Bečej-Obecse" i rimski broj pečata: I, II ili III.

Preduzeće ima i dva identična pečata okruglog oblika, prečnika 20 mm, na kojima je sa unutrašnje strane kruga ispisan tekst: "Javno preduzeće za proizvodnju i isporuku toplotne energije Bečej", dok je u sredini kruga ispisana reč: "TOPLANA".

Preduzeće ima štambilj, pravougaonog oblika, dva komada, na kojima piše, i to: u prvom redu: "Toplana, u drugom redu: "Javno preduzeće za proizvodnju i", u trećem redu: "isporuku toplotne energije", u četvrtom redu: "Broj" i crta za prostor na koji se upisuje broj iz delovodne knjige, u petom redu: "Datum" i crta za prostor na koji se upisuje datum kada je akt zaveden u delovodnu knjigu, i u šestom redu piše: "Bečej".

Preduzeće ima još jedan štambilj na kome u prvom redu piše: "TOPLANA", u drugom redu piše: "Javno preduzeće za proizvodnju i", u trećem redu piše: "isporuku toplotne energije" i u četvrtom redu piše: "Bečej".

Način čuvanja i korišćenja pečata i štambilja utvrđuje direktor.

### IV DELATNOST

#### Član 11.

Preduzeće obavlja sledeću pretežnu delatnost:

- 35.30 Snabdevanje parom i klimatizacija, koja obuhvata delatnost proizvodnje i distribucije pare i tople vode za grejanje.

Preduzeće prema važećem zakonu iz oblasti energetike poseduje licence za obavljanje tri energetske delatnosti i iste i obavlja, i to:

1. proizvodnja toplotne energije,
2. distribucija toplotne energije i
3. snabdevanje toplotnom energijom.

Pored navedenih delatnosti Preduzeće obavlja i sledeće delatnosti:

- izrada tehničke dokumentacije i stručne poslove investitora u izgradnji investicionih objekata koje će koristiti za obavljanje svoje delatnosti i stručni nadzor u toku građenja objekata, odnosno izvođenja radova,
- inženjerske delatnosti i tehničko savetovanje.

Preduzeće može bez upisa u registar obavljati i druge delatnosti za koje ispunjava propisane uslove.

#### **Član 12.**

Odluku o promeni delatnosti Preduzeća donosi Nadzorni odbor, uz saglasnost Osnivača.

#### **Član 13.**

Preduzeće može da zaključuje ugovore i obavlja druge poslove samo u okviru delatnosti upisane u registar privrednih subjekata, kao i u okviru drugih delatnosti u skladu sa stavom 4. člana 11. ovog statuta.

### **V ZASTUPANJE, PREDSTAVLJANJE I POTPISIVANJE**

#### **Član 14.**

Preduzeće zastupa, predstavlja i potpisuje direktor Preduzeća, bez ograničenja.

#### **Član 15.**

Direktor je ovlašćen da u ime Preduzeća, u okviru delatnosti zaključuje ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje, kao i da zastupa Preduzeće pred sudovima i drugim organima.

#### **Član 16.**

Direktor može, iz okvira svojih ovlašćenja, generalnim ili specijalnim pismenim punomoćjem preneti pojedina ovlašćenja na druge zaposlene ili na lica izvan Preduzeća. Punomoćnik ne može, bez odobrenja direktora, svoje punomoćje preneti na drugo lice.

#### **Član 17.**

Direktor Preduzeća, uz saglasnost Nadzornog odbora, može određenom licu dati i opozvati prokuru, u skladu sa odredbama zakona. Prokura sadrži ovlašćenje za zaključivanje ugovora i vršenje pravnih poslova i radnji u vezi sa delatnošću Preduzeća, koja se obavlja u skladu sa zakonom.

#### **Član 18.**

Preduzeće potpisuje direktor tako što uz firmu Preduzeća stavlja svoj potpis uz naznaku funkcije koju vrši.

Direktor Preduzeća daje ovlašćenje pojedinim zaposlenima za potpisivanje materijalno finansijske dokumentacije.

Zaposleni iz prethodnog stava ovog člana su obavezni da svoje potpise dostave banci kod koje su deponovana novčana sredstva Preduzeća.

### **VI OSNOVNI KAPITAL**

#### **Član 19.**

Osnovni kapital Preduzeća koji je registrovan u Registru privrednih subjekata kod Agencije za privredne registre iznosi i to:

- Upisani novčani kapital: 108.242.000,00 RSD
- Uplaćeni novčani kapital: 108.242.000,00 RSD na dan 31.12.2006. godine.

Opština Bečej je vlasnik 100% udela u osnovnom kapitalu Preduzeća.

#### **Član 20.**

Pravo na udeo sastoji se od prava predviđenih zakonom kojim se uređuju privredna društva, i to društva sa ograničenom odgovornošću.

### **VII PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI OSNIVAČA**

#### **Član 21.**

Osnivač ima statusna i imovinska prava u skladu sa zakonom.

#### **Član 22.**

Osnivač ostvaruje pravo na sledeća statusna prava:

1. pravo na informisanje,
2. pravo učešća u upravljanju i
3. pravo na pristup aktima i dokumentima Preduzeća.

#### **Član 23.**

Preduzeće je dužno da Osnivača informiše o svom poslovanju i finansijskom stanju i da mu učini dostupnim informacije od značaja za prava i obaveze Osnivača ili Preduzeća.

Osnivač ima pravo da organima Preduzeća postavlja pitanja u vezi sa poslovanjem Preduzeća i finansijskim stanjem, a nadležni organ Preduzeća je dužan da pruži odgovor.

Osnivač ima pravo na uvid i pristup aktima i dokumentima Preduzeća na osnovu pismenog zahteva.

#### **Član 24.**

Osnivač ostvaruje sledeća imovinska prava:

1. pravo na učešće u raspodeli dobiti Preduzeća,
2. pravo učešća u raspodeli stečajne ili likvidacione mase u slučaju prestanka Preduzeća i
3. pravo raspolaganja svojim udelom.

#### **Član 25.**

Osnivač je dužan da:

1. se uzdržava od korišćenja imovine Preduzeća,
2. se uzdržava od korišćenja informacija do kojih je došao u svojstvu Osnivača, a koje nisu javno dostupne,
3. ne zloupotrebljava svoj položaj u Preduzeću i
4. ne koristi mogućnosti za zaključenje ugovora ili drugih pravnih poslova u svoje ime, ako su se mogućnosti ukazale Preduzeću.

#### **Član 26.**

Osnivač ne odgovara za obaveze Preduzeća.

Izuzetno od odredbe stava 1. ovog člana, Osnivač može odgovarati za obaveze Preduzeća po osnovu pravila o probijanju pravne ličnosti, u slučajevima i na način predviđen zakonom.

### **VIII PRAVNI POLOŽAJ PREDUZEĆA I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE**

#### **Član 27.**

Preduzeće ima svojstvo pravnog lica i pravo samostalnog odlučivanja u skladu sa Ustavom, zakonima, podzakonskim aktima, osnivačkim aktom, odredbama ovog Statuta i drugim propisima.

Preduzeće poslovanje ostvaruje preko tekućih računa kod banaka kod kojih su deponovana novčana sredstva Preduzeća.

#### **Član 28.**

Pri obavljanju delatnosti Preduzeće je obavezno da:

1. proizvodnju i distribuciju toplotne energije vrši trajno, kvalitetno, nesmetano i u kontinuitetu svim kupcima u toku grejne sezone;
2. razvija i unapređuje kvalitet usluga i unapređuje svoju organizaciju i efikasnost poslovanja;
3. unapređuje odnose sa kupcima i medijima, uz uvođenje principa transparentnosti i dostupnosti jasnih, preciznih i pravovremenih informacija o uslugama, cenama i drugim pitanjima iz domena svog poslovanja;
4. u slučaju poremećaja ili prekida u proizvodnji i isporuci toplotne energije usled više sile ili drugih razloga koje Preduzeće nije moglo da predvidi, odnosno spreči, odmah preduzme mere na otklanjanju uzroka poremećaja, odnosno prekida i da istovremeno o tome obavesti Osnivača koji će na predlog Preduzeća utvrditi red prvenstva pružanja usluge;
5. putem sredstava javnog informisanja ili pismenom objavom na objektima kolektivnog stanovanja, ili na drugi pogodan način, obaveštava kupce o smetnjama i prekidima koji su nastali, koji će nastati ili koji mogu nastati u pružanju usluga, o njihovom uzroku i trajanju, kao i o načinu isporuke i redu prvenstva u isporuci u takvim okolnostima;
6. utvrdi raspored očitavanja merača toplote i objavi ga putem sredstava javnog informisanja i na objektima kolektivnog stanovanja i
7. planira i usklađuje svoje razvojne planove sa potrebama Bečeja.

#### **Član 29.**

U pravnom prometu sa trećim licima Preduzeće istupa u svoje ime i za svoj račun, a za svoje obaveze preuzete u pravnom prometu prema trećim licima, kao i prema Osnivaču, Preduzeće odgovara celokupnom svojom imovinom.

## **IX UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA**

### **Član 30.**

Unutrašnju organizaciju Preduzeća utvrđuje direktor Preduzeća, na osnovu racionalne podele rada, kako u pogledu organizacionih celina, tako i broju i vrsti poslova, vrsti i stepenu stručne spreme i drugih posebnih uslova za rad na tim poslovima.

### **Član 31.**

Unutrašnja organizacija Preduzeća, kao i sistematizacija poslova u Preduzeću utvrđuju se i detaljno regulišu u Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji poslova, koji donosi direktor Preduzeća.

## **X ORGANI PREDUZEĆA**

### **Član 32.**

Upravljanje u Preduzeću je organizovano kao jednodomno.

Organi Preduzeća su:

- 1) Nadzorni odbor i
- 2) Direktor.

### **Nadzorni odbor**

### **Član 33.**

Nadzorni odbor Preduzeća ima tri člana.

Predsednika i članove Nadzornog odbora Preduzeća imenuje Skupština opštine Bečež pod uslovima, na način i po postupku utvrđenom zakonom i važećom Odlukom o osnivanju Preduzeća, na period od četiri godine.

Jedan član Nadzornog odbora imenuje se iz reda zaposlenih, koji se nadležnom organu Osnivača predlaže na način utvrđen ovim Statutom.

Član Nadzornog odbora iz reda zaposlenih predlaže se neposrednim izjašnjavanjem kvalifikovane većine zaposlenih u Preduzeću, tajnim glasanjem za kandidate koji se nalaze na utvrđenoj listi kandidata.

Listu kandidata za člana Nadzornog odbora iz reda zaposlenih utvrđuje Odbor reprezentativne Sindikalne organizacije JP „Toplana Bečež“, na koju upisuje zaposlene koji ispunjavaju uslove propisane Zakonom o javnim preduzećima, Odlukom o osnivanju Preduzeća i ovim Statutom i koji žele da budu imenovani za člana Nadzornog odbora.

### Član 34.

Za predsednika i članove Nadzornog odbora imenuje se lice koje ispunjava sledeće uslove:

- 1) da je punoletno i poslovno sposobno;
- 2) da ima stečeno visoko obrazovanje na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godinam odnosno na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama ili specijalističkim strukovnim studijama;
- 3) da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se zahteva visoko obrazovanje iz tačke 2) ovog člana;
- 4) da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima koji su povezani sa poslovima Javnog preduzeća;
- 5) da poznaje oblast korporativnog upravljanja ili oblast finansija;
- 6) da nije osuđivano na kaznu zatvora od najmanje šest meseci;
- 7) da mu nije izrečena mera bezbednosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju krivična dela i to:
  - (1) obavezno psihijatrijsko lečenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi;
  - (2) obavezno psihijatrijsko lečenje na slobodi;
  - (3) obavezno lečenje narkomana;
  - (4) obavezno lečenje alkoholičara;
  - (5) zabrana vršenja poziva, delatnosti i dužnosti.

Predstavnik zaposlenih, pored uslova iz stava 1. ovog člana mora ispuniti i sledeće:

- 1) da nije bio angažovan u vršenju revizije finansijskih izveštaja Preduzeća u poslednjih pet godina;
- 2) da nije član političke stranke.

### Član 35.

Mandat predsedniku i članovima Nadzornog odbora prestaje istekom perioda na koji su imenovani, ostavkom ili razrešenjem.

Predsednika i članove Nadzornog odbora razrešava Skupština opštine Bečej u slučajevima i na način predviđenim zakonom kojim se uređuje pravni položaj javnih preduzeća.

### Član 36.

Nadzorni odbor je nadležan da:

- 1) donosi dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije i razvoja i odgovoran je za njihovo sprovođenje;
- 2) donosi godišnji program poslovanja, usklađen sa dugoročnim i srednjoročnim planom poslovne strategije i razvoja;
- 3) usvaja izveštaj o stepenu realizacije programa poslovanja;
- 4) usvaja tromesečni izveštaj o stepenu usklađenosti planiranih i realizovanih aktivnosti;
- 5) usvaja finansijske izveštaje;
- 6) nadzire rad direktora;
- 7) donosi poseban program za korišćenje sredstava iz budžeta opštine Bečej;
- 8) donosi statut;
- 9) odlučuje o statusnim promenama, osnivanju drugih pravnih subjekata i ulaganju kapitala;
- 10) donosi odluku o raspodeli dobiti, odnosno načinu pokrivanja gubitka;
- 11) zaključuje ugovore o radu na određeno vreme sa direktorom, u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi;

12) vrši druge poslove u skladu sa zakonom, propisima kojima se uređuje pravni položaj privrednih društava, osnivačkim aktom i statutom.

Nadzorni odbor ne može preneti pravo odlučivanja o pitanjima iz svoje nadležnosti na direktora ili drugo lice u Preduzeću.

#### **Član 37.**

Predsednik i članovi Nadzornog odbora imaju pravo na odgovarajuću naknadu za rad u Nadzornom odboru, u skladu sa važećim propisima.

#### **Član 38.**

Nadzorni odbor radi i odlučuje na svojim sednicama.

Predsednik Nadzornog odbora saziva sednice, stara se o uslovima za rad, o izvršenju odluka, potpisuje akte koje donosi Nadzorni odbor i obavlja i druge poslove koje mu poveri Nadzorni odbor.

U slučaju sprečenosti predsednika Nadzornog odbora, zamenjuje ga zamenik predsednika Nadzornog odbora.

#### **Član 39.**

Nadzorni odbor može da održava sednice i da odlučuje ako sednici prisustvuje više od polovine svih članova.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja svojih članova.

Direktor je obavezan da prisustvuje sednici Nadzornog odbora, ali Nadzorni odbor može punovažno održavati sednice i donositi odluke i ukoliko direktor ne prisustvuje istoj.

#### **Član 40.**

U slučaju da postoji potreba za hitnim donošenjem jedne ili više odluka Nadzornog odbora, one se mogu doneti i bez sazivanja i održavanja sednice - telefonskim putem, pod uslovom da se nijedan član Nadzornog odbora ne protivi takvom načinu donošenja odluka.

Kada nastupi slučaj iz stava 1. ovog člana, predsednik Nadzornog odbora obaveštava članove o neophodnosti potrebe donošenja odluka bez sazivanja i održavanja sednice i upoznaje ih sa odlukama koje treba doneti, a takve odluke se smatraju donetim ako se za njih izjasne svi članovi Nadzornog odbora.

Na prvoj sednici po donošenju odluka telefonskim putem, predsednik Nadzornog odbora podnosi informaciju o donetim odlukama i razlozima za njihovo donošenje telefonskim putem.

#### **Član 41.**

Nadzorni odbor donosi odluke javnim glasanjem, osim ako većina članova zahteva da se o pojedinom pitanju odlučuje tajnim glasanjem.

#### **Član 42.**

Na sednicama Nadzornog odbora vodi se zapisnik o radu u koji se unose naročito: mesto i vreme održavanja sednice, prisustvo i odsustvo članova, dnevni red, donete odluke kao i druga pitanja koja se po nalogu predsednika ili na zahtev članova unose u zapisnik.

#### **Član 43.**

Nadzorni odbor može obrazovati stalne i povremene komisije, kao i druga tela za vršenje poslova iz svoje nadležnosti.

Komisije i tela iz predhodnog stava, Nadzorni odbor obrazuje svojom odlukom.

Način rada i odlučivanja Nadzornog odbora bliže se reguliše Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

#### **Direktor**

#### **Član 44.**

Direktora Preduzeća imenuje Skupština opštine na period od četiri godine, a na osnovu sprovedenog javnog konkursa.

Javni konkurs za imenovanje direktora Preduzeća sprovodi se na način propisan zakonom kojim se uređuje pravni položaj javnih preduzeća.

Direktor Preduzeća je funkcioner koji obavlja javnu funkciju.

Direktor ne može imati zamenika.

#### **Član 45.**

Za direktora može biti imenovano lice koje ispunjava sledeće uslove:

- 1) da je punoletno i poslovno sposobno;
- 2) da ima stečeno visoko obrazovanje na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine, odnosno na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, master strukovnim studijama, specijalističkim akademskim studijama ili specijalističkim strukovnim studijama;
- 3) da ima najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se zahteva visoko obrazovanje iz tačke 2) ovog člana;
- 4) da ima najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima koji su povezani sa poslovima javnog preduzeća;
- 5) da poznaje oblast korporativnog upravljanja;
- 6) da ima radno iskustvo u organizovanju rada i vođenju poslova;
- 7) da nije član organa političke stranke, odnosno da mu je određeno mirovanje u vršenju funkcije u organu političke stranke;
- 8) da nije osuđivano na kaznu zatvora od najmanje šest meseci;
- 9) da mu nisu izrečene mere bezbednosti u skladu sa zakonom kojim se uređuju krivična dela, i to:

(1) obavezno psihijatrijsko lečenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi;

(2) obavezno psihijatrijsko lečenje na slobodi;

(3) obavezno lečenje narkomana;

- (4) obavezno lečenje alkoholičara;
- (5) zabrana vršenja poziva, delatnosti i dužnosti.

#### **Član 46.**

Direktor Preduzeća:

- 1) predstavlja i zastupa Javno preduzeće;
- 2) organizuje i rukovodi procesom rada;
- 3) vodi poslovanje Javnog preduzeća;
- 4) odgovara za zakonitost rada Javnog preduzeća;
- 5) predlaže dugoročni i srednjoročni plan poslovne strategije i razvoja i odgovoran je za njihovo sprovođenje;
- 6) predlaže godišnji program poslovanja i odgovoran je za njegovo sprovođenje;
- 7) predlaže finansijske izveštaje;
- 8) izvršava odluke nadzornog odbora;
- 9) donosi akt o sistematizaciji;
- 10) bira izvršnog direktora;
- 11) zaključuje ugovor o radu sa izvršnim direktorom;
- 12) vrši druge poslove određene zakonom, osnivačkim aktom i statutom Javnog preduzeća.

Pored poslova iz stava 1. ovog člana, direktor obavlja i druge poslove koji zakonom, ovim Statutom, niti drugim važećim zakonskim, podzakonskim ili opštim aktima Preduzeća, nisu dati u delokrug drugih organa. (klauzula pretpostavljene nadležnosti direktora).

#### **Član 47.**

Direktor ima pravo na zaradu, a može imati i pravo na stimulaciju u slučaju kada Preduzeće posluje sa pozitivnim poslovnim rezultatom, u skladu sa važećim propisima.

Akt o isplati stimulacije donosi Nadzorni odbor, uz saglasnost Osnivača Preduzeća.

Stimulacija ne može biti određena kao učešće u raspodeli dobiti, a posebno se iskazuje u okviru godišnjih finansijskih izveštaja.

#### **Član 48.**

Mandat direktora Preduzeća prestaje istekom perioda na koji je imenovan, ostavkom i razrešenjem.

Ostavku u pisanoj formi direktor Preduzeća podnosi Skupštini opštine Bečež.

#### **Član 49.**

Predlog za razrešenje direktora Preduzeća podnosi Opštinsko veće.

Predlog za razrešenje direktora Preduzeća može podneti i Nadzorni odbor.

Predlog za razrešenje mora biti obrazložen, sa precizno navedenim razlozima zbog kojih se predlaže razrešenje i dostavlja se direktoru, koji ima pravo da se o razlozima zbog kojih se predlaže razrešenje izjasni u roku od 20 dana.

Skupština opštine može razrešiti direktora Preduzeća pre isteka perioda na koji je imenovan u slučajevima predviđenim zakonom kojim se uređuje položaj javnih

preduzeća.

#### **Član 50.**

Skupština opštine donosi rešenje o suspenziji direktora Preduzeća na način i pod uslovima propisanim zakonom kojim se uređuje pravni položaj javnih preduzeća.

### **Vršilac dužnosti direktora**

#### **Član 51.**

Skupština opštine imenuje vršioca dužnosti direktora, u sledećim slučajevima:

- 1) ukoliko direktoru prestane mandat zbog isteka perioda na koji je imenovan, zbog podnošenja ostavke ili u slučaju razrešenja pre isteka mandata,
- 2) ukoliko bude doneto rešenje o suspenziji direktora,
- 3) u slučaju smrti ili gubitka poslovne sposobnosti direktora.

Vršilac dužnosti može biti imenovan na period koji nije duži od godinu dana.

Vršilac dužnosti direktora mora ispunjavati uslove za imenovanje direktora iz člana 45. Statuta.

Isto lice ne može dva puta biti imenovano za vršioca dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti ima sva prava, obaveze i ovlašćenja direktora.

### **Izvršni direktor**

#### **Član 52.**

Preduzeće može imati najviše 3 izvršna direktora.

Za izvršnog direktora Preduzeća bira se lice koje ispunjava uslove iz člana 45. tačke 1), 2), 3), 6), 8) i 9) Statuta, a pored toga još mora imati tri godine radnog iskustva na poslovima za koje će biti zadužen u Preduzeću.

Izvršni direktor ne može imati zamenika.

Izvršni direktor mora biti u radnom odnosu u Preduzeću.

#### **Član 53.**

Izvršni direktor za svoj rad odgovara direktoru Preduzeća.

Izvršni direktor poslove obavlja u okviru ovlašćenja koja mu je odredio direktor, u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i Statutom.

#### **Član 54.**

Izvršni direktor ima pravo na zaradu, a može imati i pravo na stimulaciju u slučaju kada Preduzeće posluje sa pozitivnim poslovnim rezultatom, u skladu sa važećim propisima.

Akt o isplati stimulacije izvršnog direktora na predlog direktora donosi Nadzorni odbor, uz saglasnost osnivača Preduzeća.

Stimulacija ne može biti određena kao učešće u raspodeli dobiti, a posebno se iskazuje u okviru godišnjih finansijskih izveštaja.

## **XI PLANIRANJE RADA I RAZVOJA**

### **Član 55.**

Planiranjem rada i razvoja utvrđuju se osnove za razvoj Preduzeća i ostvarivanje, odnosno povećanje dobiti.

### **Član 56.**

Unapređenje rada i razvoja Preduzeća zasniva se na dugoročnom i srednjoročnom planu poslovne strategije i razvoja, koji donosi nadzorni odbor uz saglasnost Skupštine opštine.

Za svaku kalendarsku godinu Preduzeće je dužno da donese godišnji, odnosno trogodišnji programu poslovanja (u daljem tekstu: Program) i dostavi ga Skupštini opštine radi davanja saglasnosti, najkasnije do 1. decembra tekuće godine za narednu godinu.

Program se smatra donetim kad na njega saglasnost da Skupština opštine.

Sadržina programa utvrđena je zakonom kojim se uređuje položaj javnih preduzeća, a naročito sadrži:

- 1) planirane izvore prihoda i pozicije rashoda po namenama;
- 2) planirane nabavke;
- 3) plan investicija;
- 4) planirani način raspodele dobiti, odnosno planirani način pokrivanja gubitka;
- 5) elemente za celovito sagledavanje cena proizvoda i usluga;
- 6) plan zarada i zapošljavanja;
- 7) kriterijume za korišćenje sredstava za pomoć, sportske aktivnosti, propagandu i reprezentaciju.

Preduzeće je dužno da u skladu sa zakonom kojim se uređuje položaj javnih preduzeća omogući nadležnim organima praćenje realizacije programa poslovanja i kontrolu redovnosti plaćanja.

Ukoliko Preduzeće koristi ili će koristiti sredstva iz budžeta Osnivača, dužno je da za ta sredstva predloži poseban program koji sadrži namenu i dinamiku korišćenja sredstava, a smatra se donetim kada na njega saglasnost da Skupština opštine.

### **Član 57.**

Osnove poslovne politike u Preduzeću, kao i sve planske dokumente donosi Nadzorni odbor Preduzeća, na predlog direktora Preduzeća.

### **Član 58.**

Direktor Preduzeća je ovlašćen da u okviru svojih prava i dužnosti preduzima mere za

spровоđenje Programa, kao i planova razvoja Preduzeća.

## **XII PRAĆENJE REALIZACIJE GODIŠNJEG, ODNOSNO TROGODIŠNJEG PROGRAMA POSLOVANJA, FINANSIJSKI IZVEŠTAJI I GODIŠNJI IZVEŠTAJ O POSLOVANJU**

### **Član 59.**

Preduzeće je dužno da na propisanim obrascima sačinjava tromesečne izveštaje o realizaciji godišnjeg, odnosno trogodišnjeg programa poslovanja i da ih dostavlja organu opštinske uprave nadležnom za poslove budžetske inspekcije, u roku od 30 dana od dana isteka tromesečja.

### **Član 60.**

Na osnovu izveštaja iz člana 59. Statuta organ opštinske uprave nadležan za poslove budžetske inspekcije sačinjava i dostavlja ministarstvu informaciju o stepenu usklađenosti planiranih i realizovanih aktivnosti.

Pored informacije iz stava 1. ovog člana, organ opštinske uprave nadležan za poslove budžetske inspekcije jednom godišnje dostavlja ministarstvu analizu poslovanja Preduzeća, sa preduzetim merama za otklanjanje poremećaja u poslovanju Preduzeća, u roku od 60 dana od završetka kalendarske godine.

### **Član 61.**

Preduzeće je dužno da pre isplate zarada overi obrazac za kontrolu obračuna i isplate zarada.

Ukoliko Preduzeće ne sprovodi godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja u delu koji se odnosi na zarade ili zapošljavanje, organ opštinske uprave nadležan za poslove budžetske inspekcije neće izvršiti overu obrasca za kontrolu obračuna i isplate zarada.

### **Član 62.**

Preduzeće je dužno da po isteku finansijske godine sačini finansijske izveštaje, saglasno važećim propisima.

Preduzeće je u obavezi da sačini i Osnivaču podnese godišnji izveštaj o poslovanju.

Godišnji izveštaj o poslovanju treba da sadrži, naročito, sledeće elemente:

1. izveštaj i podatke o tome u kojoj meri je ispunjen Program za prethodnu godinu;
2. izveštaj o godišnjim pokazateljima učinka i opisom stepena u kojem su ciljani rezultati postignuti;
3. izveštaj o izvršenju godišnjeg plana kapitalnih investicija i održavanja;
4. izveštaj o aktivnostima vezanim za izvršenje Plana razvoja energetskog sektora;
5. izveštaj o izvršenju svih komponenata, s detaljnim osvrtom na sve prihode i rashode Preduzeća u prethodnoj godini, upoređeno sa planskim veličinama;
6. primerak godišnjeg računovodstvenog izveštaja s bilansom stanja i bilansom uspeha.

### **Član 63.**

Preduzeće je dužno da vrši reviziju godišnjih finansijskih izveštaja putem ovlašćenog nezavisnog revizora, svake godine, te da ih zajedno sa izveštajem revizora dostavlja Osnivaču radi informisanja.

### **XIII RASPODELA DOBITI, POKRIĆE GUBITKA I SNOŠENJE RIZIKA**

#### **Član 64.**

Preduzeće stiče dobit prodajom proizvoda i vršenjem usluga i snosi rizik za svoje poslove.

Dobit se utvrđuje u godišnjem računu, odlukom Nadzornog odbora u skladu sa odredbama zakona i važećeg opšeg akta Preduzeća o računovodstveno finansijskom poslovanju.

#### **Član 65.**

O raspoređivanju ostvarene dobiti u Preduzeću, po umanjenju poreza i doprinosa, odluku donosi na predlog direktora Nadzorni odbor Preduzeća, uz saglasnost Osnivača.

Odlukom iz stava 1. ovog člana deo sredstava po osnovu dobiti usmerava se Osnivaču i uplaćuje na račun propisan za uplatu javnih prihoda, ukoliko je to predviđeno Odlukom o budžetu Osnivača.

Neraspoređena dobit se može raspodeliti na rezerve, povećanje osnovnog kapitala, pokriće gubitka iz ranijih godina, kao i za druge namene, saglasno zakonu i odluci Nadzornog odbora.

#### **Član 66.**

U slučaju da po godišnjem računu Preduzeće iskaže gubitak, Nadzorni odbor je dužan da izvrši analizu uzroka zbog kojih je nastao gubitak, da obavesti Osnivača o gubitku Preduzeća uz navođenje razloga zbog kojih je nastao, kao i o merama koje namerava da preduzme radi pokrića gubitka i sprečavanja da se gubitak ponovi, odnosno uveća.

Nadzorni odbor donosi odluku o načinu pokrića gubitka, uz saglasnost Osnivača.

Gubitak se može pokriti raspoloživim sredstvima i drugim sredstvima, a samo izuzetno smanjenjem osnovnog kapitala, u skladu sa zakonom.

#### **Član 67.**

Pokriće gubitka vrši se prilikom sastavljanja godišnjeg računa, ili u narednoj godini prilikom usvajanja godišnjeg računa, ili kombinovano, tako da se prilikom sastavljanja godišnjeg računa pokriće gubitka vrši na teret rezervi preko nivoa obaveznih rezervi, raspoložive dobiti, a ako se gubitak ne pokrije prilikom sastavljanja godišnjeg računa, prilikom njegovog usvajanja donosi se odluka o smanjenju osnovnog kapitala, ili gubitak ostaje nepokriven, u skladu sa zakonom i važećim opštim aktom Preduzeća o računovodstveno finansijskom poslovanju.

#### **Član 68.**

Snošenje rizika i upravljanje rizicima u Preduzeću, uređuje se aktima koji čine politiku upravljanja u Preduzeću.

## XIV OSTVARIVANJE OPŠTEG INTERESA

### Član 69.

Radi zaštite opšteg interesa, odnosno njegovog ostvarivanja u Preduzeću, Osnivač je nadležan da imenuje dva člana Nadzornog odbora Preduzeća, kao predstavnike Osnivača.

### Član 70.

Radi obezbeđivanja zaštite opšteg interesa u Preduzeću, Skupština opštine Bečež daje saglasnost na:

- 1) Statut,
- 2) dugoročni i srednjeročni plan poslovne strategije i razvoja,
- 3) godišnji, odnosno trogodišnji program poslovanja,
- 4) izveštaj o realizaciji programa poslovanja sa finansijskim izveštajima,
- 5) odluku o raspodeli dobiti,
- 6) odluku o načinu pokrića gubitka,
- 7) davanje garancija, avala, jemstava, zaloga i drugih sredstava obezbeđenja za poslove koji nisu iz okvira delatnosti od opšteg interesa,
- 8) odluku o raspolaganju (pribavljanje i otuđenje) sredstvima u javnoj svojini koja su preneti u svojinu Preduzeća, kao i o svim drugim sredstvima čija nabavna ili prodajna vrednost u momentu raspolaganja iznosi 10% ili više od knjigovodstvene vrednosti ukupne imovine Preduzeća iskazane u poslednjem godišnjem bilansu, osim raspolaganja iz člana 72. Statuta,
- 9) ulaganje kapitala,
- 10) odluku o sticanju udela i akcija u drugom pravnom licu ili otuđenju, odnosno opterećenju udela i akcija koje Preduzeće ima u drugom pravnom licu,
- 11) odluku o statusnim promenama i osnivanju drugih pravnih subjekata,
- 12) odluku o uslovima zaduživanja Preduzeća,
- 13) akt o proceni vrednosti kapitala, kao i na program i odluku o svojinskoj transformaciji,
- 14) odluku o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
- 15) promenu sedišta,
- 16) promenu poslovnog imena,
- 17) promenu pravne forme,
- 18) poseban program za korišćenje sredstava iz budžeta opštine Bečež,
- 19) druga akta u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom.

Odluke iz stava 1. tačke 8, 9, 10, 11. i 12. ovog člana, donose se uz prethodnu saglasnost Skupštine opštine.

Radi obezbeđivanja zaštite opšteg interesa u Preduzeću, Predsednik opštine Bečež daje saglasnost na tarifu (odluku o cenama, tarifni sistem i dr.), sem ako je zakonom predviđeno da drugi organ daje ovu saglasnost.

## XV ZADUŽIVANJE PREDUZEĆA

### Član 71.

Preduzeće se može zaduživati samo pod uslovom da je finansijski i kreditno sposobno da preuzme otplatu zajma.

Preduzeće može da se kreditno zaduži kod poslovnih banaka, fondova i drugih finansijskih organizacija kojima se obezbeđuju sredstva za finansiranje investicionih

projekata i deficita tekuće likvidnosti kojim se omogućava trajno i nesmetano pružanje komunalnih usluga.

#### **Član 72.**

Preduzeće može da se zadužuje uzimanjem kredita radi finansiranja razvojnih projekata predviđenih programom poslovanja Preduzeća kojim će se omogućiti unapređenje, efikasnost i efektivnost Preduzeća, odnosno radi finansiranja deficita tekuće likvidnosti kojim će se obezbediti kontinuitet u obavljanju delatnosti Preduzeća, pod uslovom da iznos neizmirenog dugoročnog zaduženja ne može biti veći od 50% ukupno ostvarenih prihoda Preduzeća u prethodnoj godini.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, iznos neizmirenog dugoročnog zaduženja može biti veći od 50% ukupno ostvarenih prihoda Preduzeća u prethodnoj godini, u slučajevima kada se radi o dugoročnom zaduživanju čiji je rok otplate, ne računajući period mirovanja, najmanje 5 godina.

Iznos glavnice i kamate koji dospeva u svakoj godini na sva neizmirena dugoročna zaduživanja ne može biti veći od 20% ukupno ostvarenih prihoda Preduzeća u prethodnoj godini.

Odluku o zaduživanju donosi Nadzorni odbor uz prethodnu saglasnost Skupštine opštine Bečej.

#### **Član 73.**

Preduzeće može da koristi bilo koji oblik budžetske pomoći (subvencije, garancije ili drugu vrstu pomoći), pod uslovom da predloži poseban program korišćenja pomoći, sa vremenski ograničenom i merljivom dinamikom povećanja efikasnosti i unutrašnjih promena koje će dovesti Preduzeće u poziciju da može da posluje bez ovih oblika pomoći, ili uz njihovo smanjenje.

### **XVI IMOVINA PREDUZEĆA I STVARI U JAVNOJ SVOJINI**

#### **Član 74.**

Preduzeće ima svoju imovinu kojom upravlja i raspolaže u skladu sa zakonom, važećom Odlukom o osnivanju Preduzeća i ugovorom.

Imovinu Preduzeća čine pravo svojine na pokretnim i nepokretnim stvarima, novčana sredstva, hartije od vrednosti i druga imovinska prava, koja su prenetu u svojinu Preduzeća u skladu sa zakonom, uključujući i pravo korišćenja na stvarima u javnoj svojini.

Preduzeće može koristiti i sredstva u javnoj i drugim oblicima svojine, u skladu sa zakonom koji uređuje javnu svojinu, propisima koji uređuju obavljanje delatnosti od opšteg interesa, važećom Odlukom o osnivanju Preduzeća, ugovorom i ovim Statutom.

### **XVII ODNOS ORGANA PREDUZEĆA PREMA ORGANIZACIJI SINDIKATA**

#### **Član 75.**

U Preduzeću se obrazuje Sindikalna organizacija kao interesna organizacija za zaštitu prava zaposlenih, koja kroz vršenje svojih programskih zadataka doprinosi ostvarivanju svih prava i obaveza zaposlenih u Preduzeću.

#### **Član 76.**

Sindikalna organizacija Preduzeća ima pravo da:

1. bude informisana od strane direktora o svim pitanjima od značaja za materijalni i socijalni položaj zaposlenih;
2. zahteva unapredjivanje uslova rada i obezbedjivanje zaštite na radu od Nadzornog odbora i direktora;
3. se angažuje u zaštiti interesa zaposlenih u postupku statusnih promena i svojinske transformacije;
4. organizuje i vodi štrajk u skladu sa Zakonom o štrajku;
5. ostvaruje i sva druga prava utvrđena u aktima koja regulišu položaj Sindikalne organizacije u Preduzeću.

#### **Član 77.**

Predsednik Sindikalne organizacije ima pravo da prisustvuje sednicama, ostvaruje saradnju sa direktorom i Nadzornim odborom, pregovara sa direktorom u vezi zaključenja kolektivnih ugovora i pravo da kritikuje i osporava određena rešenja i odluke Nadzornog odbora i direktora.

### **XVIII STATUSNE PROMENE I PROMENE PRAVNE FORME PREDUZEĆA**

#### **Član 78.**

Preduzeće može promeniti svoj status i pravnu formu.

Predlog za statusnu promenu, odnosno promenu pravne forme Preduzeća, utvrđuje direktor na osnovu odgovarajućeg elaborata o ekonomskoj opravdanosti statusne promene, odnosno promene pravne forme.

Odluku o statusnoj promeni i promeni pravne forme preduzeća donosi Nadzorni odbor uz odgovarajuću saglasnost Osnivača, u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom.

#### **Član 79.**

Preduzeće može promeniti svoju pravnu formu, tako što će preći u drugu pravnu formu propisanu zakonom.

#### **Član 80.**

Statusne promene i promene pravne forme Preduzeća vrše se u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom Preduzeća.

**Član 81.**

U interesu čuvanja bezbednosti i uspešnog privređivanja Preduzeća, pojedini podaci o poslovanju, razvoju i odnosima u Preduzeću predstavljaju poslovnu tajnu i mogu se saopštavati trećem licu samo na način propisan zakonom, ovim statutom ili drugim opštim aktima Preduzeća.

**Član 82.**

Pored podataka koji su zakonom proglašeni za poslovnu tajnu, poslovnu tajnu predstavljaju i isprave i podaci utvrđeni odlukom Nadzornog odbora ili direktora Preduzeća, čije bi saopštenje neovlašćenom licu bilo protivno poslovanju Preduzeća i štetilo njegovim interesima i poslovnom ugledu, a naročito:

1. podaci koje nadležni organ kao poverljive saopšti Preduzeću;
2. isprave i podaci koji predstavljaju tajnu proizvodnje;
3. rezultati istraživačkog i konstruktorskog rada;
4. tehničko-tehnološka rešenja koja se primenjuju u proizvodnji;
5. pronalasci i tehničko-tehnološka unapređenja;
6. podaci o tekućem finansijskom i materijalnom poslovanju;
8. podaci koji sadrže ponudu za konkurs ili javno nadmetanje;
9. elementi ugovora o poslovno-tehničkoj saradnji sa drugim Preduzećima;
10. zarade zaposlenih;
11. i drugi podaci u skladu sa zakonom.

**Član 83.**

Isprave i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu mogu se drugim licima saopštavati od strane direktora Preduzeća, odnosno zaposlenih koje on za to ovlasti.

**Član 84.**

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi zaposleni u Preduzeću koji na bilo koji način saznaju za koju od isprava i podataka koji se smatraju poslovnom tajnom.

Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i po prestanku radnog odnosa u Preduzeću.

**Član 85.**

Ne smatra se povredom poslovne tajne izdavanje isprava ili saopštavanje podataka koji se smatraju poslovnom tajnom, ako se te isprave, odnosno podaci, saopštavaju licima, organima, ili drugim subjektima, kojima se oni mogu ili moraju saopštavati na osnovu propisa ili na osnovu ovlašćenja koja proizilaze iz funkcije koju oni vrše ili položaja na kome se nalaze.

Povredom čuvanja poslovne tajne ne smatra se ni saopštavanje poslovnih tajni na sednicama Nadzornog odbora Preduzeća, ako je takvo saopštavanje neophodno radi donošenja pojedinih odluka.

Lice koje na sednicama Nadzornog odbora Preduzeća saopštava takve podatke, dužno je prisutne upozoriti da se te isprave i podaci smatraju poslovnom tajnom, a prisutni su dužni da ono što tom prilikom saznaju čuvaju kao poslovnu tajnu.

**Član 86.**

Korišćenje isprava ili podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu dozvoljeno je samo u

poslovnim prostorijama Preduzeća, od strane lica koje su te isprave i podaci potrebni za obavljanje poslova i zadataka.

## **XX OBAVEŠTAVANJE ZAPOSLENIH**

### **Član 87.**

Direktor i Nadzorni odbor Preduzeća obaveštavaju zaposlene o svom radu i poslovanju Preduzeća, a naročito o razvojnim planovima i njihovom uticaju na ekonomski i socijalni položaj zaposlenih, kretanju i promenama zarada, zaštiti i bezbednosti na radu, merama za poboljšanje uslova rada, raspodeli dobiti, statusnim promenama i promeni oblika Preduzeća.

Obaveštavanje zaposlenih u Preduzeću vrši se na sledeći način:

1. usmenim izlaganjem na sastanku svih zaposlenih;
2. pisanim izveštajima, analizama, nacrtima odluka i akata;
3. objavljivanjem opštih akata, informacija i odluka na oglasnim tablama Preduzeća.

## **XXI ZAŠTITA ŽIVOTNE I RADNE SREDINE**

### **Član 88.**

Organi i zaposleni u Preduzeću su dužni da organizuju obavljanje delatnosti kojom se osigurava bezbednost na radu, kao i da sprovode potrebne mere zaštite na radu i zaštite životne sredine, u skladu sa zakonom.

### **Član 89.**

Preduzeće je dužno da u obavljanju svoje delatnosti čuva vrednosti i obezbeđuje potrebne uslove za zaštitu i unapređenje životne sredine i da sprečava uzroke i otklanja štetne posledice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrednosti životne sredine.

## **XXII OPŠTI AKTI PREDUZEĆA**

### **Član 90.**

Opšti akti Preduzeća su statut, pravilnik, kolektivni ugovor, odluka kojom se na opšti način uređuju određena pitanja, poslovnik i drugi akti.

### **Član 91.**

Preduzeće čuva sledeće akte i dokumenta:

1. odluku o osnivanju;
2. statut;
3. rešenje o upisu u registar kod Agencije za privredne registre;
4. pravilnike i druge opšte akte koje Preduzeće donosi u skladu sa zakonom;
5. zapisnike, odluke i druge pojedinačne akte;
6. dokumenta koja dokazuju svojinska i druga prava Preduzeća;
7. zapisnike revizora i njegove pisane naloge i zaključke;
8. druge pojedinačne akte koje Preduzeće donosi u skladu sa zakonom.

Preduzeće je dužno da čuva navedena dokumenta i akta u svom sedištu ili u drugim mestima poznatim i dostupnim Osnivaču, državnim organima i drugim licima koja imaju pravo uvida u dokumentaciju Preduzeća.

Preduzeće čuva osnivački akt i njegove izmene trajno, a ostala dokumenta pet godina ako zakonom nije određen drugi rok, a posle toga dokumenta se čuvaju u skladu sa propisima o arhivskoj građi.

#### **Član 92.**

Statut je osnovni opšti akt Preduzeća kojim se utvrđuju najvažniji odnosi u Preduzeću.

Statut Preduzeća donosi Nadzorni odbor uz saglasnost Skupštine opštine Bečej.

Predlog za donošenje ili izmenu statuta i drugog opšteg akta mogu podneti: Osnivač, Nadzorni odbor i direktor Preduzeća, uz pismeno obrazloženje.

Predlog za donošenje ili izmenu statuta koji ne podnosi Nadzorni odbor, dostavlja se na mišljenje Nadzornom odboru.

Predlog za donošenje ili izmenu statuta razmatra se na prvoj narednoj sednici Nadzornog odbora, po njegovom podnošenju.

O izmeni statuta, Nadzorni odbor odlučuje na način na koji se donosi statut.

#### **Član 93.**

Drugi opšti akti Preduzeća su pravilnici, kolektivni ugovor kod poslodavca, odluka kojom se na opšti način uređuju određena pitanja, poslovnici i drugi akti.

Pravilnik je opšti akt kojim se na osnovu statuta ili neposredno na osnovu zakona, celovito uređuje određena vrsta unutrašnjeg odnosa u Preduzeću ili više vrsta takvih odnosa.

Odluka kao opšti akt je odluka kojom se na opšti način uređuje određeno pitanje.

Poslovnik je opšti akt kojim se bliže uređuje rad određenog kolegijalnog organa Preduzeća, a koji donosi organ čiji se rad uređuje ovim aktom.

Opšti akti Preduzeća menjanju se na način i po postupku koji se primenjuje za njihovo donošenje.

#### **Član 94.**

Pojedinačni akti koje donose organi i ovlašćeni pojedinci u Preduzeću, moraju biti u skladu sa opštim aktom Preduzeća.

#### **Član 95.**

Opšti akti Preduzeća stupaju na snagu osmog dana od dana njihovog objavljivanja na oglasnim tablama Preduzeća, ako opštim aktom nije drugačije određeno.

Statut i drugi opšti akti mogu imati povratno dejstvo samo ako zakonom nije

zabranjeno, ako se time ne dira u prava i obaveze trećih lica, ako povratno dejstvo nije u suprotnosti sa prirodom odnosa i ako je povratno dejstvo predviđeno tim opštim aktom.

#### **Član 96.**

Tumačenje odredaba opšteg akta daje organ koji je taj akt doneo.

Tumačenje se daje u obliku odluke koja se objavljuje na oglasnoj tabli Preduzeća.

### **XXIII PRESTANAK PREDUZEĆA I PRAVA OSNIVAČA**

#### **Član 97.**

Preduzeće prestaje iz razloga i na način predviđen zakonom.

#### **Član 98.**

U slučaju poremećaja u poslovanju Preduzeća, Osnivač može preduzeti mere kojima će obezbediti uslove za nesmetano funkcionisanje Preduzeća, a naročito:

- 1) promenu unutrašnje organizacije Preduzeća,
- 2) razrešenje organa koje imenuje i imenovanje privremenih organa Preduzeća,
- 3) ograničenje u pogledu prava raspolaganja pojedinim sredstvima u javnoj svojini,
- 4) druge mere određene zakonom kojim se uređuje oblast u okviru koje je pretežna delatnost Preduzeća.

Za vreme ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti Osnivač može u Preduzeću utvrditi organizaciju za izvršavanje poslova od strateškog značaja za Opštinu Bečež.

### **XXIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 99.**

Na sve što nije regulisano ovim Statutom, primenjlivaće se odredbe važećeg Zakona o javnim preduzećima, Zakona o privrednim društvima, Zakona o radu, Zakona o komunalnim delatnostima, kao i odredbe drugih zakona koji regulišu materiju vezanu za rad i poslovanje javnih preduzeća, kao i odredbe važeće Odluke o osnivanju Preduzeća.

Predsednik i članovi Nadzornog odbora Preduzeća koji ispunjavaju uslove iz člana 34. Statuta, nastavljaju da obavljaju poslove iz svog delokruga do isteka mandata.

Direktor Preduzeća nastavlja sa radom do isteka mandata.

Svi postojeći opšti akti u Preduzeću, kao i sve odredbe opštih akata koje su u saglasnosti sa odredbama ovog Statuta, ostaju na snazi i primenjuju se i nakon stupanja na snagu ovog Statuta.

#### **Član 100.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana njegovog objavljivanja na oglasnoj tabli Preduzeća, a nakon njegovog donošenja od strane Nadzornog odbora i dobijanja saglasnosti od strane Osnivača.

#### **Član 101.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaju da važe:

1. Statut Javnog preduzeća za proizvodnju i isporuku toplotne energije "Toplana" Bečež, broj 411/13, donet od strane Upravnog odbora dana 15.04.2013. godine;
2. Pojedine odredbe opštih akata Preduzeća koje nisu u saglasnosti sa odredbama ovog statuta.



PRESEDNIK NADZORNOG ODBORA  
JP "TOPLANA" BEČEŽ:

Ljubomir Stanišić, master inž. menadž.