

JP "Toplana" Bečej
Petrovoselski put br. 3, 21220 Bečej
Broj JN: Usluge1/2019
Broj : 1177/19
Datum: 12.07.2019.

JP „TOPLANA“ BEČEJ
PETROVOSELSKI PUT BR. 3
21220 BEČEJ

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
Usluge1/2019

JAVNA NABAVKA br. Usluge1/2019

Predmet javne nabavke su usluge: , ORN71320000, Usluge1/2019

**IZRADA "PROJEKAT ZA REKONSTRUKCIJU I IZGRADNJU TOPLOVODNE
DISTRIBUTIVNE MREŽE OD BUŠOTINE BČXT-3/09 DO POSTOJEĆIH I NOVIH
POTROŠAČA (OBUHVAATAJUĆI I POSTROJENJE ZA PROIZVODNJU I DISTRIBUCIJU
TOPLOTNE ENERGIJE)**

Rok za podnošenje ponuda je **16.08.2019. godine do 10,00 časova.**

Javno komisijsko otvaranje ponuda izvršiće se **16.08.2019. godine u 10,30 časova**, u prostorijama JP „Toplana“ Bečej, Petrovoselski put 3, 21220 Bečej.

Jul, 2019. godine

Na osnovu čl. 34. i 61. I 124 Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik RS“ br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu: Zakon), Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („SL. Glasnik RS“ br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke br.1173/19 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku br.1174/19, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

JN Usluge1/2019

Konkursna dokumentacija sadrži:

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI	3
1. Podaci o Naručiocu	3
II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE	4
1. Predmet javne nabavke	4
III TEHNIČKE SPECIFIKACIJE SADRŽAJA USLUGE-PROJEKTNI ZADATCI.....	5
IV UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU.....	7
5. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi	8
7. Obilazak terena	9
8. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi	10
9. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude.....	10
10. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača	11
11. Kritrijum za dodelu ugovora	12
13. Zahtev za zaštitu prava	12
18. Uslovi koje ponuđač treba da ispunjava-DODATNI USLOVI.....	13
Obrazac 1.	15
PONUĐA SA TEHNIČKIM SPECIFIKACIJAMA	15
Obrazac 2. OPŠTI PODACI	16
Obrazac 3. MODEL UGOVORA	17
Obrazac 4. IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI.....	20
Obrazac 5. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE	21
Obrazac 6. OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL 75. STAV 2. ZAKONA	22
Obrazac 7. POTVRDA O OBILASKU TERENA	23
Obrazac 8. POTVRDA ZA REFERENCE.....	25

Konkursna dokumentacija sadrži ukupno 25 strane.

1. Podaci o Naručiocu

Naručilac: JP "Toplana" Bečej

Adresa: Petrovoselski put br. 3, 21220 Bečej

Internet stranica: www.toplana-becej.co.rs

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u kvalifikacionom postupku, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke br. **Usluge 1/2019, ORN71320000**, čine usluge:

**IZRADA "PROJEKAT ZA REKONSTRUKCIJU I IZGRADNJU TOPLOVODNE
DISTRIBUTIVNE MREŽE OD BUŠOTINE BĚXT-3/09 DO POSTOJEĆIH I NOVIH
POTROŠAČA (OBUHVAATAJUĆI I POSTROJENJE ZA PROIZVODNJU I
DISTRIBUCIJU TOPLOTNE ENERGIJE)**

4. Cilj postupka

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

5. Kontakt (lice ili služba)

Lice (ili služba) za kontakt:, e-mail adresa office@toplanabecej.rs, broj telefona 021/6912-761.
broj faksa 021/6911-390

1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke br. **Usluge1/2019, ORN71320000** su usluge:

**IZRADA "PROJEKAT ZA REKONSTRUKCIJU I IZGRADNJU TOPLOVODNE
DISTRIBUTIVNE MREŽE OD BUŠOTINE BĚXT-3/09 DO POSTOJEĆIH I NOVIH
POTROŠAČA (OBUHVATAJUĆI I POSTROJENJE ZA PROIZVODNJU I
DISTRIBUCIJU TOPLOTNE ENERGIJE)**

2. Partije

Predmet javne nabavke nije oblikovan u više partija.

III TEHNIČKE SPECIFIKACIJE SADRŽAJA USLUGE

-su dostavljene od strane Milenka Mućana dipl.inž.maš., rukovodioca tehničke službe u JP „Toplana“ Bečej

Red.broj	N A Z I V		
I			
1.	PROJEKTNI ZADATAK ZA IZRADU PROJEKTA ZA REKONSTRUKCIJU I IZGRADNJU TOPLOVODNE DISTRIBUTIVNE MREŽE OD BUŠOTINE BČHT-3/09 DO POSTOJEĆIH I NOVIH POTROŠAČA (OBUHVATAJUĆI I POSTROJENJE ZA PROIZVODNJU I DISTRIBUCIJU TOPLOTNE ENERGIJE)		

PROJEKTNI ZADATAK ZA IZRADU PROJEKTA ZA REKONSTRUKCIJU I IZGRADNJU TOPLOVODNE DISTRIBUTIVNE MREŽE OD BUŠOTINE BČHT-3/09 DO POSTOJEĆIH I NOVIH POTROŠAČA (OBUHVATAJUĆI I POSTROJENJE ZA PROIZVODNJU I DISTRIBUCIJU TOPLOTNE ENERGIJE)

Uvod

Opština Bečej planira izgradnju kompleksa koji prema potrebama može da obuhvati sledeće elemente:

1. Objekat na lokaciji HIDROTERMALNE BUŠOTINE BČHT-3/09, KP 7986, K.O. BEČEJ - logistički centar za pripremu, obradu i distribuciju toplotne i električne energije (prema mogućnostima), sa pratećim sadržajima za funkcionisanje
2. novu vrelovodnu kotlarnicu za grejanje dela javnih objekata
3. novu distributivnu vrelovodnu mrežu, nezavisnu od postojećeg sistema daljinskog grejanja JP Toplane Bečej, namenjenu distribuciji proizvedene toplotne energije

Imajući u vidu obim i kompleksnost projekta, može biti i predviđena je realizacija projekta u fazama.

Optimalnu veličinu kotlarnice će odrediti Projektant u skladu sa podacima o izvoru (hidrotermalne bušotine) stvarnoj potrebi zgrada, postojećih a i zgrada čije se priključenje planira, za toplotnom energijom.

1. DEFINISANJE STVARNOG TOPLOTNOG OPTEREĆENJA I REŽIMA GREJANJA POSTOJEĆIH I BUDUĆIH OBJEKATA

Definisanje stvarnog toplotnog opterećenja izvršiti snimanjem postojećeg stanja svih zgrada čije priključenje je planirano i na osnovu tih podataka odrediti potrebnu snagu toplotnih podstanica za svaku zgradu, na jedan od sledećih načina:

1. Izradom elaborata energetske efikasnosti postojećeg stanja ili
2. Proračunom toplotnih gubitaka termičkog omotača na osnovu SRPS EN 12831 i određivanjem ukupno potrebne toplote za grejanje (i po potrebama za hladjenje),

Pored definisanog stvarnog toplotnog opterećenja za svaki pojedinačni objekat potrebno je dostaviti projektantu i sledeće podatke:

- potrošnju toplotne energije za poslednje tri grejne sezone,
- podatke o tipu i vrsti unutrašnje instalacije centralnog grejanja
- kvadraturu, spratnost i visinu objekta postojećih i novoplaniranih.
- potrošnju toplotne energije za novoplanirane objekte

Toplotnu podstanicu – kotlarnicu i distributivni vrelovoda projektovati prema uslovima JP Toplane Bečej.

Na osnovu podataka o instalisanoj toplotnoj snazi u svim toplotnim podstanicama i stepenu jednovremenosti svih potrošača izvršiti dimenzionisanje cevne mreže spoljašnjeg razvoda. Predvideti beskanalno polaganje cevnog razvoda od predizolovanih čeličnih cevi (krute ili fleksibilne), proizvedenih u skladu sa SRPS EN 253, pri čemu kompenzaciju temperaturskih dilatacija treba rešiti samokompenzacijom.

Projekat spoljašnje distributivne vrelovodne mreže treba da sadrži mašinski i projekat konstrukcije.

Potrebno je predvideti izgradnju kompletno novog toplotnog izvora – kotlarnice, koju treba projektovati kao potpuno nov samostojeći objekat sa odgovarajućim priključcima na infrastrukturu (električna energija, voda, kanalizacija, pristupne saobraćajnice). Projektom moraju biti definisane dimenzije i namena objekata, prostor potreban za pristup vozila, saobraćajnica za pristup vatrogasnog vozila.

Toplotni izvor projektovati kao bivalentan tj. kao kombinaciju, na primer toplotne pumpe voda-voda i gasnog motora, ili toplotne pumpe voda-voda i gasnog kotla, itd., a sve prema mogućnosti bušotine BčHT-3/09 koja je osnovni izvor energije i na osnovu koje se rade svi proračuni.

Proizvodnja toplotne energije mora biti opremljena sistemom za nadzor i upravljanje proizvodnjom toplotne energije. Predvideti da se svi signali objedine u jedan centralni nadzorno – upravljački sistem sa odgovarajućom vizualizacijom sistema, mogućnošću pravljanja ključnim parametrima i iščitavanjem svih parametara sistema.

IZRADA TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

Izrada tehničke dokumentacije

Tehničku dokumentaciju treba izraditi u skladu sa važećim propisima iz oblasti planiranja i izgradnje i drugim propisima, i to:

- Zakonom o planiranju i izgradnji, Uredbom o lokacijskim uslovima, Pravilnikom o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata, Pravilnikom o klasifikaciji objekata, Pravilnikom o razmeni dokumenata elektronskim putem i drugim podzakonskim aktima,

- Zakonom o zaštiti od požara,
- Zakonom o zapaljivim i gorivim tečnostima i zapaljivim gasovima,
- Zakonom o zaštiti životne sredine,
- Zakonom o zaštiti vazduha, Uredbom o graničnim vrednostima emisija zagađujućih materija u vazduh iz postrojenja za sagorevanje,
- Zakonom o strateškoj proceni uticaja na životnu sredinu, Uredbom o utvrđivanju liste projekata za koje je obavezna procena uticaja i liste projekata za koje se može zahtevati procena uticaja na životnu sredinu,
- Zakonom o energetici i
- drugim važećim zakonima i propisima iz ove oblasti.

Obaveze Investitora – Naručioca

Sve neophodne podloge za izradu dokumentacije obezbeđuje Investitor, i to:

1. informacija o lokaciji za predmetnu parcelu ili građevinsku dozvolu,
2. dokaz o rešenim imovinsko – pravnim odnosima za predmetne lokacije i kopije planova parcela sa kopijom plana vodova,
3. geodetske podloge građevinskih parcela u skladu sa “Pravilnikom o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata”, odnosno topografski snimak predmetne lokacije integrisan sa katastarskim planom i izvodom iz katastra vodova izrađen od strane registrovane geodetske organizacije sa odgovarajućom licencom u dwg i pdf formatu – odmah (pre početka projektovanja),
4. da, u skladu sa ZoPI, vrši podnošenje zahteva u ime Investitora putem CEOP-a,
5. plaćanje svih dažbina i taksi koje propišu nadležni organi za predmetni objekat,
6. da shodno važećem ZoPI imenuje Glavnog projektanta i dostavi skeniran pečat i potpis odgovornog lica koji čini deo Glavne sveske i
7. Geomehanički elaborat lokacije na kojoj je predviđena izgradnja.

Forma u kojoj se isporučuje tehnička dokumentacija:

1. Elektronska forma:
 - pdf format, elektronski potpisan i
 - crteži u dwg ili dwf_x formatu.
2. Štampana forma:
 - Odštampan elektronski primerak projekta i overen u skladu sa važećim Zakonom o elektronskom dokumentu u 1 primerku.

Datumom uvođenja u posao se smatra datum kada su projektantu stavljeni na raspolaganje sve neophodne informacije, podloge i dokumenti u odgovarajućoj formi. Vreme provedeno za ishodovanje dozvola, saglasnosti i uslova javnih i javno-komunalnih preduzeća se ne računa kao vreme provedeno na izradi projekta.

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak dodele ugovora o javnoj nabavci male vrednosti. Ponuđači moraju ispunjavati sve uslove za učešće u postupku javne nabavke određene ZJN, a ponudu u celini pripremaju i podnose u skladu sa konkursnom dokumentacijom i pozivom. U suprotnom, ponuda se odbija.

1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

2. Način na koji ponuda mora da bude sačinjena

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili kutije navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti ili kutiji je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu. JP „Toplana“ Bečej, Petrovoselski put br. 3., 21220 Bečej, sa naznakom:

**„Ponuda za javnu nabavku usluga“:
Izrada projektne dokumentacije, ORN71320000,
Usluge 1/2019 -NE OTVARATI**

Rok za podnošenje ponuda je 16.08.2019. Do 10,00 časova.

Javno komisijsko otvaranje ponuda izvršiće se 16.08.2019. u 10,30 časova u prostorijama JP „Toplana“ Bečej, Petrovoselski put br. 3., 21220 Bečej.

Naručilac će po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Obrazac ponude treba popuniti traženim podacima po navedenim rubrikama kako je dato u priloženom obrascu ponude, a ukoliko neke rubrike ostanu nepopunjene od strane ponuđača, takva ponuda će biti odbijena kao neispravna. Obrazac ponude mora biti overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica. I drugi obrasci moraju biti popunjeni, overeni i potpisani od strane ovlašćenog lica.

Ponude moraju u svim aspektima odgovarati zahtevima naručioca i zadatim projektnim zadacima za svaki projekat, u protivnom ponuda će biti odbijena kao neodgovarajuća.

Ponuđačima nije dopušteno podnošenje ponuda sa varijantama, a takve ponude neće biti uzimane u razmatranje, nego odbijene kao neispravne.

Ponudu treba podneti na obrascima iz ove konkursne dokumentacije ili obrascima koji u potpunosti i u svemu odgovaraju obrascima datim u konkursnoj dokumentaciji. Svaki dokument (obrazac, izjava) iz konkursne dokumentacije koji se dostavlja naručiocu, mora biti overen i potpisan od ovlašćenog lica za zastupanje ponuđača.

Ukoliko lice ovlašćeno za potpisivanje ponude i/ili potpisivanje ugovora nije upisano kao zastupnik ponuđača kod Agencije za privredne registre, potrebno je da uz ponudu dostavi ovlašćenje za zastupanje, odnosno potpisivanje ponude i/ili potpisivanje ugovora.

Ukoliko ponuđač načini grešku u popunjavanju, dužan je da je izbeli i pravilno popuni, a mesto načinjene greške parafira ovlašćeno lice ponuđača i overi pečatom.

Obrazac br.	O b a v e z n i d o k u m e n t i
1	Popunjen obrazac ponude sa tehničkim specifikacijama i izjavom o prihvatanju uslova iz konkursne dokumentacije
2	Popunjeni, potpisani i overeni opšti podaci (za ponuđača, podizvođača i/ili člana grupe),
3	Popunjen, potpisan i overen Model ugovora,
4	Popunjen obrazac o nezavisnoj ponudi,
5	Popunjen obrazac troškova pripreme ponude,
6	Popunjena Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. Stav 2. Zakona,
7	Popunjen, potpisan i overen obrazac potvrde o obilasku terena.
8	Popunjen, potpisan i overen obrazac potvrde za reference.
9	Kopija licenci i potvrda o referenci za odgovornog projektanta.
10	Blanko registrovana menica sa meničnim ovlašćenjem za avans

3. Ponuda sa varijantama

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

4. Način izmene, dopune i opoziva ponude

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: JP „Toplana“ Bečej, Petrovoselski put br. 3, 21220 Bečej, sa naznakom:

**„Izmena ponude za javnu nabavku usluga:
Izrada projektne dokumentacije, ORN71320000,
Usluge 1/2019 -NE OTVARATI**

ili

**„Opoziv ponude za javnu nabavku usluga:
Izrada projektne dokumentacije, ORN71320000,**

Usluge 1/2019 -NE OTVARATI

ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku usluga:

Izrada projektne dokumentacije, ORN71320000,

Usluge 1/2019 -NE OTVARATI

Na poleđini koverta ili kutije navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti ili kutiji je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponudoponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

5. Učestvovanje u zajedničkoj ponudi

Ponuđač može podneti samo jednu ponudu.

Ponudu može podneti: ponuđač samostalno, ponuđač sa podizvođačem i zajedničku ponudu može podneti grupa ponuđača. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač drugog ponuđača. Pored toga, ponuđač može biti član samo jedne grupe ponuđača, odnosno učestvovati samo u jednoj zajedničkoj ponudi. Ponuđač koji je član grupe ponuđača koja podnosi zajedničku ponudu, ne može istovremeno da bude podizvođač drugog ponuđača.

6. Zajednička ponuda

Ponudu može da podnese grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. St. 4. Tač. 1) do 6) Zakona i to podatke o: članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem (ne mora biti isto lice koje je bilo nosilac prijave u prvoj fazi postupka); opis poslova svakog ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora; neograničenoj solidarnoj odgovornosti svakog člana prema naručiocu u skladu sa Zakonom.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

7. Obilazak terena

NAPOMENA:

Ponuđači prilikom sastavljanja ponuda su u obavezi da izvrše obilazak terena. Obilazak terena je moguće izvršiti ponedeljkom 15.07, 22.07, 29.07 i 05.08.2019 godine u

periodu od 10-12 časova. Zainteresovana lica su u obavezi da pismeno najave obilazak dva radna dana ranije kako bi naručilac mogao da obezbedi lice za obilazak terena. Naručilac je u obavezi da izda overenu potvrdu o obavljenoj poseti. Potvrda je obavezan sastavi deo ponude

8. Način i uslovi plaćanja, garantni rok, kao i druge okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

8.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja

Plaćanje će se vršiti na sledeći način: 50% avansno a 50% po izradi projektne dokumentacije.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Sredstva obezbeđenja: Blanko registrovana menica sa meničnim ovlašćenjem u visini isplaćenog avansa.

8.2. Zahtev u pogledu roka izvršenja usluge

Ponuđač mora navesti, u skladu sa svojim mogućnostima, najkraći mogući rok za izradu projektnotehničke dokumentacije, a ne duže od 180 dana od dana zaključenja ugovora.

8.3. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

9. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

U cenu je uračunata cena predmetne javne nabavke.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama, odnosno tražiće obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

10. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku putem pošte na adresu naručioca **JP "Toplana"**

Bečej, ul. Petrovoselski put br. 3, 21220 Bečej, elektronske pošte na e-mail:

office@toplanabecej.rs ili faksom na broj 021/6911-390 tražiti od naručioca dodatne

informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude najkasnije **pet dana** pre isteka roka za dostavljanje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od **tri dana** od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije objaviti odgovor na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet adresi.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom: "**Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije - JN Usluge1/2019**".

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je produžiti rok za podnošenje ponuda i objaviti obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen čl. 20. ZJN.

11. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i kontrola kod ponuđača

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može i da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača pre donošenja odluke o dodeli ugovora.

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične cene i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

12. Dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ponuđača koji se nalazi na spisku negativnih referenci

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine u postupku javne nabavke: 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. Zakona; 2) učinio povredu konkurencije; 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen; 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz navedenog može biti: 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa; 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza; 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni; 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku; 5) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi; 6) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača; 7) zapisnik o primopredaji radova, građevinski dnevnik, o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom. 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1) člana 82. Zakona, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrsan.

Naručilac će postupiti na navedene načine i u slučaju zajedničke ponude grupe ponuđača ukoliko utvrdi da postoje napred navedeni dokazi za jednog ili više članova grupe ponuđača.

13 Kriterijum za dodelu ugovora

Odluka o dodeli ugovora biće doneta primenom kriterijuma "najniža ponuđena cena".

U slučaju da ponude dva ili više ponuđača imaju jednaku, najnižu ponuđenu cenu ugovor o javnoj nabavci će biti dodeljen ponuđaču koji je ponudio kraći rok za izradu projektne dokumentacije, a ako je i taj rok jednak, odluka će biti doneta putem žreba. Na žreb će biti pozvani svi ponuđači sa jednakim ponudama, a o čemu će biti blagovremeno obavešteni.

14. Zahtev za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje, osim ako Zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora, u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja Naručioca protivno odredbama Zakona

Zahtev za zaštitu prava se podnosi Naručiocu, sa naznakom "Zahtev za zaštitu prava J.N broj Usluge4/2019".

Kopiju Zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, na adresu Nemanjina 22-26, 11000 Beograd.

Zahtev za zaštitu prava sadrži:

1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt; 2) naziv i adresu naručioca; 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca; 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke; 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju; 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog zakona 7) potpis podnosioca.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane Naručioca najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja, i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. Zakona ukazao Naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a Naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje Naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim

ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda. Posle donošenja Odluke o dodeli ugovora i Odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje Zahteva za zaštitu prava je 10 dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti Naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. Zakona.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava, koje sadrži podatke iz Priloga 3Lj Zakona.

Naručilac može da odluči da zaustavi dalje aktivnosti u slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava, pri čemu je tad dužan da u obaveštenju o podnetom zahtevu za zaštitu prava navede da zaustavlja dalje aktivnosti u postupku javne nabavke.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava dužan je da na račun budžeta Republike Srbije (broj računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja 153 ili 253, svrha: ZZP, «Javno preduzeće Toplana Bečej», JN br. Usluge1-5/2018, korisnik: Budžet Republike Srbije) uplati taksu u iznosu od 120.000,00 dinara.

Uputstvo o uplati takse je javno dostupno na sajtu Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

15. Uslovi koje ponuđač treba da ispunjava

DODATNI USLOVI:

Poslovni kapacitet:

- 1. Da je ponuđač imao ukupno ostvaren prihod u zadnje 3 godine minimum 30.000.000,00 dinara, što dokazuje fotokopijom izveštaja o bonitetu za javne nabavke ili bilansom uspeha i stanja.**
- 2. Da je ponuđač u zadnje 3 godine izradio minimum 5 projekata dvocevnog vrelovoda za javna ili javna komunalna preduzeća od kojih bar jedan projekat mora biti veći od 1.000.000,00 dinara (bez PDV-a)**
- 3. Da je ponuđač u zadnje 3 godine izradio minimum 5.000.000,00 dinara (bez PDV-a) projekata vrelovoda za javna ili javna komunalna preduzeća.**
- 4. Da je ponuđač u zadnje 3 godine uradio u vrednosti od minimum 20.000.000,00 dinara (bez PDV-a) projekata za objekte javne namene i minimum 20 projekata.**
- 5. Da je ponuđač u zadnje 3 godine izradio minimum 2000 metara trase projekata dvocevnog vrelovoda od krutih predizolovanih cevi, za javna preduzeća, i minimum 2000 metara trase projekata dvocevnog vrelovoda od fleksibilnih samokompenzujućih predizolovanih cevi, za javna ili javna komunalna preduzeća.**

DOKAZ: Referenc lista overena od predhodnih naručioca

Finansijski kapacitet:

- Da nije bio u blokadi 1 godinu.
- DOKAZ: Potvrda NBS.

Ponudač mora da dostavi karton deponovanih potpisa, menično ovlašćenje, potvrdu o registraciji menice i menicu u iznosu od 10% od vrednosti ponude bez PDV-a, kao sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude.

Kadrovski kapaciteti:

U pogledu dovoljnog kadrovskog kapaciteta uslov je da ponudač ima zaposlene ili radno angažovane po drugom osnovu sa važećim licencama Inženjerske komore Srbije i to:

- Dva diplomirana inženjera građevine, sa licencom 310 ili 311, mora imati ličnu referencu odgovornog projektanta za uslove izrade minimum 2000 metara trase projekata dvocevnog vrelovoda od krutih predizolovanih cevi, za javna preduzeća; i minimum 2000 metara trase projekata dvocevnog vrelovoda od fleksibilnih samokompenzujućih predizolovanih cevi, za javna preduzeća.
- Dva diplomirana inženjera mašinstva, sa licencom 330, mora posedovati licencu 330 min. 10 godina i mora imati ličnu referencu odgovornog projektanta za uslove izrade minimum 2000 metara trase projekata dvocevnog vrelovoda od krutih predizolovanih cevi, za javna preduzeća; i minimum 2000 metara trase projekata dvocevnog vrelovoda od fleksibilnih samokompenzujućih predizolovanih cevi, za javna preduzeća.
- Dva diplomirana inženjera arhitekture sa licencom 300
- Jedan diplomirani inženjer građevine sa licencom 314 ili 313
- Jedan diplomirani inženjer elektrotehnike sa licencom 350
- Jedan diplomirani inženjer elektrotehnike sa licencom 352
- Jedan diplomirani inženjer elektrotehnike sa licencom 353
- Jedan diplomirani inženjer mašinstva sa licencom 333
- Jedan diplomirani inženjer specijalista energetske efikasnosti u zgradarstvu sa licencom 381

DOKAZ: Kopije licenci i potvrde za licence, Prve strane projekata i dela predmeta specifikacije radova gde se vide dužine trase cevovoda.

Tehnički kapacitet:

- Softver za proračun prema SRPS EN 12831- min 2 kom
- Softver za proračun konstrukcija(Tower,Armacad i sl)- min 1 kom

Obrazac 1.

PONUĐA SA TEHNIČKIM SPECIFIKACIJAMA

Ponuda br. _____ od _____

Naziv ponuđača: _____

Sedište i adresa: _____

Ponudu dajem (*označiti*):

samostalno

sa podizvođačem

kao zajedničku ponudu

R.br.	Opis	Cena bez PDV-a
1.	Projekat	
	Ukupno bez PDV-a	
	PDV	
	Ukupno sa PDV-om	

Rok važenja ponude iznosi 30 dana od dana otvaranja ponuda.

Plaćanje će se vršiti : 50% avansno a 50% po izradi projektne dokumentacije.

Projektant je u obavezi da kao sredstvo obezbeđenja dostavi blanko registrovanu menicu sa meničnim ovlašćenjem kao garanciju za isplaćeni avans.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

Rok za izradu dokumentacije iznosi _____ (max 180 dana)

IZJAVA:

Izjavljujem da podnošenjem ponude u potpunosti prihvatom uslove iz konkursne dokumentacije. Saglasan sam da ti uslovi u celini predstavljaju sastavni deo ugovora koji ne može biti kontradiktoran ovim uslovima.

Datum i mesto:

MP

Potpis ovlašćenog lica:

Obrazac 2.**OPŠTI PODACI**

- Ponuđača
 Podizvođača
 Člana grupe ponuđača
(označiti)

Naziv	
Sedište i adresa	
Matični broj ponuđača	
PIB	
PDV broj	
Tekući račun i naziv banke	
E-mail	
Telefon	
Telefaks	
Odogovorno lice	
Osoba za kontakt	
Datum:	Potpis ovlašćenog lica
Mesto:	M.P. (ime, prezime i funkcija)

***Napomena:** Obrazac kopirati u potrebnom broju kopija*

Model ugovora ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše svaku stranu, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

**MODEL UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI
za potrebe JP "Toplana" Bečej
JN Usluge1/2019**

Zaključen dana _____ 2019. godine između:

1. JP "Toplana" Bečej, ul. Petrovoselski put br. 3, 21220, PIB 100435109, matični broj 08161534, koju zastupa direktor Dejan Vuković, u daljem tekstu Naručilac
2. _____, (ime, prezime i potpis) PIB _____, matični broj _____, tekući račun _____, koje zastupa _____, koji nastupa sa _____ kao članom grupe/ podizvođačem.

Član 1

Zaključenjem ugovora Naručilac poverava, a Projektant prihvata da izradi projektnu dokumentaciju,

**IZRADA "PROJEKAT ZA REKONSTRUKCIJU I IZGRADNJU TOPLOVODNE
DISTRIBUTIVNE MREŽE OD BUŠOTINE BEXT-3/09 DO POSTOJEĆIH I NOVIH
POTROŠAČA (OBUHVATAJUĆI I POSTROJENJE ZA PROIZVODNJU I
DISTRIBUCIJU TOPLOTNE ENERGIJE)**

, u svemu prema projektnom zadatku i ponudi br _____ od _____ ukupne vrednosti _____ dinara bez PDV-a, odnosno _____ sa PDV-om, koja je sastavni deo ugovora.

Ugovorena cena je fiksna i ne može se menjati.

Član 2.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da je za predmet iz člana 1. ovog ugovora Naručilac sproveo javnu nabavku, te da je na osnovu Odluke o dodeli ugovora od _____ godine izabran ovde Projektant za izvršenje predmetne usluge prema predviđenom kriterijumu najniže ponudene cene.

Član 3.

Projektant je dužan da projekat izradi u svemu prema dobijenom projektnom zadatku i uslovima koje dobije od Naručioca. Dokumentacija mora biti izvedena u svemu u skladu sa važećim zakonskim propisima i pravilima struke.

Član 4.

Projektant je dužan da blagovremeno i detaljno prouči projektni zadatak na osnovu kojeg će izraditi tehničku dokumentaciju po ovom ugovoru. Projektant će blagovremeno i pisanim putem zatražiti od naručioca objašnjenja u vezi sa nedovoljno jasnim detaljima. Ako uoči nedostatke u projektnom zadatku i mišljenja je da tu dokumentaciju treba menjati radi poboljšanja ili iz drugih razloga, projektant je dužan da o tome redovno izveštava Naručioca.

Naručilac je dužan da postupi po zahtevima Projektanta i da mu u primerenom roku, u pismenoj formi, pruži tražena objašnjenja o projektnim zadacima.

Član 5.

Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača: 50% avansno a 50% po izradi projektne dokumentacije.

Projektant je u obavezi da kao sredstvo obezbeđenja dostavi blanko registrovanu menicu sa meničnim ovlašćenjem kao garanciju za isplaćeni avans.

Član 6.

Projektant se obavezuje da projektnu dokumentaciju iz ovog ugovora preda Naručiocu u roku od _____ (maks 180) kalendarskih dana od dana zaključenja ugovora.

Član 7.

Projektnu dokumentaciju iz člana 1. Projektant je u obavezi da dostavi Naručiocu u svemu prema Pravilniku o postupku sprovođenja objedinjene procedure elektronskim putem („Sl. glasnik RS“ br. 113/2015) kao i u dodatna 4 (četiri) primerka u štampanoj i 4 (četiri) primerka u elektronskoj verziji.

Kao dan izvršene isporuke tehničke dokumentacije smatra se dan kada je Projektant uredno adresovanu dokumentaciju, koja je predmet ovog ugovora predao Naručiocu.

Član 8.

Ako Naručilac u roku od 5 dana ne dostavi primedbe na primljen projekat, smatraće se da je projekat prihvaćen bez primedbi.

Član 9.

Po primedbama na isporučenu kompletnu ugovorenu dokumentaciju, ukoliko proističu iz neadekvatne primene zadatka i zahteva Naručioca, Projektant je dužan da postupi u roku od 3 dana računajući ovaj rok od dana dostavljanja pismenih primedbi.

Član 10.

Ako Projektant ne obavi posao u ugovorenom roku dužan je da plati investitoru kaznu u iznosu od 2 ‰ dnevno, računajući od ukupne vrednosti ugovorenih usluga, do maksimalnog odbitka od 5% ugovorene cene.

Iznos ugovorne kazne ugovarači utvrđuju u postupku konačnog obračuna.

Član 11.

Sporove iz ovog ugovora ugovorne strane će rešavati sporazumno, a sporove koje ne budu mogli da reše sporazumno rešavaće stvarno i mesno nadležan sud prema sedištu Naručioca.

Član 12.

Ugovor je zaključen u šest istovetnih primerka od kojih Naručilac zadržava četiri, a Projektant 2 primerka.

PROJEKTANT

NARUČILAC

(ime, prezime i potpis)

Direktor Dejan Vuković dipl.ing.maš.

Obrazac 4. IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

<i>naziv i sedište preduzeća:</i>	<i>žiro račun i naziv banke:</i>	<i>matični broj preduzeća:</i>
<i>PIB :</i>	<i>Osoba za kontakt:</i>	<i>Telefon, fax, e –mail:</i>

IZJAVA

Pod punom materijalnom, moralnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili sa zainteresovanim licima.

Datum

M.P.

Ponuđač

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Obrazac 5. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____
[navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude,
kako sledi u tabeli:

<i>VRSTA TROŠKA</i>	<i>IZNOS TROŠKA U RSD</i>
<i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

**Obrazac 6. OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL 75. STAV 2.
ZAKONA**

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ [*navesti naziv ponuđača*] u postupku javne nabavke,

**IZRADA "PROJEKAT ZA REKONSTRUKCIJU I IZGRADNJU TOPLOVODNE
DISTRIBUTIVNE MREŽE OD BUŠOTINE BEXT-3/09 DO POSTOJEĆIH I NOVIH
POTROŠAČA (OBUHVAATAJUĆI I POSTROJENJE ZA PROIZVODNJU I
DISTRIBUCIJU TOPLOTNE ENERGIJE)**

poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Datum

Ponuđač

M.P.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

OBRAZAC 7

POTVRDA O OBILASKU TERENA

Potvrđujem da je Ponuđač _____ dana _____ izvršio obilazak terena na kojem će se vršiti izvođenje radova vezano za javnu nabavku **JN Usluge1/2019**

Datum: _____

Potpis odgovornog lica:

M.P.

Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji je pre podnošenja ponuda obavio obilazak terena.

Naručilac je u obavezi da izda overenu potvrdu o obavljenoj poseti. Potvrda je obavezan sastavi deo ponude

NAPOMENA:

Ponuđači prilikom sastavljanja ponuda su u obavezi da izvrše obilazak terena. Obilazak terena je moguće izvršiti svakog radnog dana, a najkasnije tri dana pre isteka roka za dostavljanje ponuda. Zainteresovana lica su u obavezi da pismeno najave obilazak dan ranije kako bi naručilac mogao da obezbedi lice za obilazak terena. Naručilac je u obavezi da izda overenu potvrdu o obavljenoj poseti. Potvrda je obavezan sastavi deo ponude.

OBRAZAC 8**POTVRDA ZA REFERENCE**

Naziv naručioca: _____

Sedište: _____

Matični broj: _____

PIB: _____

Telefon: _____

Na osnovu člana 77. stav 2. tačka 2. Zakona o javnim nabavkama naručilac izdaje

POTVRDU

Da je isporučilac usluga

(naziv i sedište isporučioca dobara/ponuđača)

Red. Broj	Naručilac i predmet ugovora	Broj i datum ugovora	Vrednost ugovora	Vrednost – računi uz ugovor
U K U P N O:				

Potvrda se izdaje na zahtev izvršioca usluga /ponuđača/ radi učešća u postupku javne nabavke Usluga 1/2019 kod naručioca JP "Toplana" Bečej, i u druge svrhe se ne može koristiti.

Potvrđujem pečatom i potpisom da su gore navedeni podaci tačni:

Mesto i datum

M. P.

pečat

Naručilac_____
potpis ovlašćenog lica***Napomena:*** Obrazac kopirati u potrebnom broju primeraka.